

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONTRACTACIÓ COM A PERSONAL LABORAL DE TRES INSPECTORS DE ZONA REGULADA PER L'EMPRESA APARCAMENTS MUNICIPALS DE TARRAGONA, S.A. I LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL.

1.-Objecte de la convocatòria.

L'objecte d'aquesta convocatòria es la selecció, mitjançant el procediment de concurs oposició, per la contractació de tres inspectors de zona regulada per l'empresa APARCAMENTS MUNICIPALS DE TARRAGONA SA i la creació d'una borsa de treball.

El contracte de treball dels tres aspirants amb millor puntuació de tot el procés serà amb caràcter indefinit, un cop superat el període de prova establert a les bases.

La durada de la borsa de treball serà de 36 mesos.

Les Funcions Bàsiques del lloc a cobrir son les següents tenint present que aquestes s'entendran descrites amb caràcter enunciatiu i no limitador, i son:

- Efectuar rondes de vigilància i control del temps d'aparcament, efectuant preavisos de denúncia en cas d'incompliment de l'ordenança municipal d'aparcament.
- Efectuar tasques d'atenció a l'usuari del servei per resoldre qualsevol incidència o informar d'aspectes relacionats amb el servei d'aparcament regulat.
- Comunicar al seu Responsable les incidències diàries del servei mitjançant els protocols establerts.
- Col·laborar amb la Guardia Urbana en aspectes relacionats amb la mobilitat de la ciutat.

2. Requisits de les persones aspirants:

Per ser admès/a en el procés selectiu, les persones aspirants han de reunir a la finalització del termini de presentació de sol·licituds els següents requisits:

2.1 Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També podran ser admesos/ses el cònjuge, qualsevol que sigui la seva

nacionalitat, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret, així com els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

Els/Les nacionals d'altres estats membres de la UE hauran d'acreditar la seva nacionalitat.

Els/les estrangers/es amb residència legal a Espanya també es podran presentar, per a formar part de la present convocatòria per a les possibles contractacions en règim laboral, en compliment de la normativa vigent en drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social vigent.

2.2 Haver complert 18 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

2.3 Estar en possessió del títol d'Educació General Bàsica (EGB) o d'Educació Secundària Obligatòria (ESO) o equivalents.

2.4 Acreditació d'un coneixement adequat de la llengua catalana i castellana. Pel que fa a la llengua catalana, les persones aspirants hauran d'acreditar un nivell de coneixement de nivell A2 que expedeix la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i les seves posteriors modificacions i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, pel la qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció de Política lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 10 d'abril. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002 d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Els aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana de nivell A2 hauran de realitzar una prova específica que serà qualificada d'apte o no apte. L'exercici tindrà caràcter obligatori i eliminatori. L'acreditació del nivell de llengua catalana es podrà efectuar fins la realització de les proves.

2.5 Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, hauran d'acreditar el coneixement adequat del castellà, mitjançant l'aportació del diploma d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, el Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes, o mitjançant l'aportació del certificat conforme han cursat primària i/o secundària i/o batxillerat a l'Estat Espanyol.

Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua castellana hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de

200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal, la qual es qualificarà d'apte o no apte. L'exercici tindrà caràcter obligatori i eliminatori. L'acreditació del nivell de llengua castellana es podrà efectuar fins a la realització de les proves.

2.6 No estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat/ada, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública.

2.7 No patir cap malaltia o situació física que impedeixi el normal desenvolupament i exercici de les funcions corresponents.

2.8 No trobar-se sotmès/essa en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes a la legislació vigent.

2.9 Estar en possessió del carnet de conduir B.

3. Sol·licituds.

Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu, per la presentació de les quals no s'haurà de pagar cap taxa, es presentaran en l'Oficina d'Atenció al públic de l'empresa, ubicades al carrer Unió cantonada amb carrer Pons d'Icart de Tarragona, o mitjançant el correu electrònic rrhh@aparcamentstgn.cat fent servir el model d'instància publicat al web de l'empresa <http://aparcamentstgn.cat> a l'apartat Borsa de Treball, i manifestant que es compleixen tots els requisits establerts a les bases de la convocatòria. Les sol·licituds s'hauran de presentar en el termini de 10 dies hàbils, comptats des de l'endemà al de la publicació de les bases i la convocatòria al BOPT (Butlletí Oficial de la Província de Tarragona). Les bases i la convocatòria també es publicaran a la seu electrònica de l'empresa i/o la web de l'empresa <http://aparcamentstgn.cat>, on restaran exposades, com a mínim, fins el final del termini de la presentació de les sol·licituds.

Les sol·licituds aniran acompanyades de la següent documentació:

- a) Currículum Vitae de l'aspirant.
- b) Fotocòpia del carnet de conduir
- c) Fotocòpia del Número d'Identificació Fiscal (NIF). En el cas de nacionals membres d'altres estats de la Unió Europea o d'aquells Estats en què sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors/es, fotocòpia compulsada del document que acrediti la seva nacionalitat.
- d) Fotocòpia dels títol acreditatius de la formació.

e) Fotocòpia dels justificants acreditatius dels mèrits que s'al·leguin per a la seva valoració en la fase de concurs.

f) Fotocòpia, si s'escau, del certificat acreditatiu del nivell de coneixement de llengua catalana exigít a les bases.

En cas de realitzar la sol·licitud via correu electrònic, tota la documentació s'haurà d'adjuntar en format .pdf.

Si el dia de la finalització del termini o actuació obligada cau en dia inhàbil, les actuacions s'han de fer al dia hàbil següent.

A partir de l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província, tots els anuncis successius s'esposaran al web de l'empresa <http://aparcamentstgn.cat>.

4.- Admissió d'aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es farà pública la llista provisional de persones admeses i excloses, que serà exposada a la web de l'empresa <http://aparcamentstgn.cat>. Aquesta publicació substitueix la notificació individual als aspirants.

Els candidats exclosos disposaran d'un termini de 5 dies naturals, comptats a partir de l'endemà de la publicació del llistat provisional d'admesos, per presentar possibles reclamacions adreçades a esmenar els defectes que pugui contenir l'esmentat llistat. En el cas de necessitats urgents, aquest termini s'establirà en 2 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació del llistat provisional d'admesos.

Transcorregut el termini anterior, es dictarà la llista definitiva de les persones aspirants admeses i excloses que serà publicada en la seu electrònica de l'empresa que convoca.

5. Tribunal qualificador.

El tribunal qualificador de la selecció estarà format per el Gerent de l'empresa, que actuarà com a President de l'òrgan de selecció, una persona tècnica aliena a l'empresa amb coneixements específics de l'àmbit, una persona tècnica de l'empresa amb coneixements específics de l'àmbit, una persona tècnica de l'Ajuntament i una persona tècnica a proposta del Comitè d'Empresa. La composició dels membres del tribunal es publicarà en la resolució en què s'aprovi la llista definitiva de persones admeses i excloses.

El tribunal s'ajustarà als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres. Tots els membres del tribunal tindran veu i vot. Les decisions es prendran per majoria de vots presents. En cas d'empat, resoldrà el vot de qui actuï com a president/a.

Els membres del tribunal hauran de tenir una titulació igual o superior a l'exigida a les bases. No en podran formar part del mateix el personal eventual ni personal d'elecció o designació política. Els membres del Consell d'Administració són membres de Ple dret del Tribunal qualificador amb veu però sense vot.

El tribunal podrà disposar d'assessors especialistes, amb veu i sense vot, perquè col·laborin en la selecció d'acord amb les necessitats i amb la seva preparació tècnica, els quals podran cobrar emoluments pels seus serveis.

6. Inici i desenvolupament del procés de selecció.

El procediment de selecció es el concurs oposició lliure.

6.1 FASE OPOSICIÓ. (Fins un màxim de 70 punts)

6.1.1- Coneixement de llengües (llengua catalana i castellana).

6.1.1.1 Coneixement de llengua catalana: Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua catalana , en funció del lloc a proveir i del nivell exigít.

Estaran exempts de la realització de la prova de llengua catalana els/les aspirants que hagin acreditat documentalment tenir el nivell exigít de conformitat a la base 2.4 de les presents bases

La qualificació d'aquest exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A. Aquesta prova serà eliminatòria. L'acreditació del nivell de llengua catalana es podrà efectuar fins a la realització de les proves.

6.1.1.2. Llengua castellana. Només pels aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola.

Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua castellana hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules, com a mínim, en el termini de 20 minuts, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal, pel termini màxim de 10 minuts.

Estaran exempts de la realització d'ambdues els/les aspirants que acreditin documentalment estar en possessió del nivell exigít de conformitat amb l'establert a la base 2.5 de les presents bases.

La qualificació d'aquest exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A. Aquesta prova serà eliminatòria. L'acreditació del nivell de llengua castellana es podrà efectuar fins a la realització de les proves.

6.1.2.- Test psicotècnic per avaluar el nivell de competències de l'aspirant. Consistirà en respondre, un qüestionari de 90 preguntes amb respostes alternatives, sobre la seva personalitat. Els principals perfils avaluats seran els següents :

- Orientació al client
- Presa de decisions / resolutiu
- Orientació al detall
- Necessitat normativa / autonomia
- Treball en equip / cooperació
- Capacitat d'organització
- Capacitat de treball / perseverança
- Estabilitat emocional / autocontrol

La puntuació màxima d'aquesta prova serà de 20 punts.

6.1.3.- Proves de coneixements tècnics i habilitats. La puntuació màxima de les proves serà de 40 punts. L'aspirant haurà de superar les següents proves:

6.1.3.1. Acreditar uns coneixements mínims a nivell d'informàtica elementals a nivell d'usuari. La puntuació màxima de la prova serà de 10 punts. Es valoraran els següents aspectes:

- Coneixements bàsics d'us d'smartphones i de Ofimàtica.

6.1.3.2. Exercici de coneixement.

Consistirà en contestar, en un període màxim d'una hora, un qüestionari de 25 preguntes tipus test amb respostes alternatives, relatives a temàtica social, econòmica i cultural de la ciutat de Tarragona, sobre l'activitat de l'empresa APARCAMENTS MUNICIPALS DE TARRAGONA, SA i sobre la xarxa d'aparcaments municipals i Zones Regulades de Tarragona. Es puntuaran 0.4 punts per pregunta resolta correctament, i cada resposta incorrecta o no contestada es penalitzarà amb una minoració de 0.1 punts.

La puntuació màxima de l'exercici serà de 30 punts.

6.1.4. Entrevista personal, amb una valoració de fins a 10 punts. Consisteix en la realització d'una entrevista per l'adequació general del candidat i valor afegit que

aporti el candidat al perfil del lloc de treball a seleccionar, i que no hagin estat valorats objectivament en els anteriors apartats.

Una vegada finalitzada la fase d'avaluació, es publicarà la llista d'aspirants amb les qualificacions d'aquesta fase, així com la llista provisional dels aspirants que passen a la fase de mèrits. Es concedirà un termini de 3 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la llista per formular les reclamacions i/o al·legacions que es creguin oportunes.

6.2 FASE DE CONCURS:

Els mèrits es valoraran d'acord amb el següent barem, amb un màxim de 30 punts

a) Capacitat i experiència demostrada en serveis prestats a empreses com a vigilant o equivalent, puntuats a raó de 1 punt per any treballat, fins a un màxim de 10 punts. La valoració serà de 2 punts per any treballat en cas de serveis prestats com a vigilants o similars a pàrquings o zones blaves, fins a un màxim de 24 punts. En ambdós casos la fracció de any treballat es comptarà proporcionalment.

L'acreditació dels serveis prestats s'acreditarà mitjançant informe laboral, contractes, nòmines o qualsevol altre document que acrediti la categoria laboral i la data de prestació dels serveis.

b) Acreditació de titulació superior a l'exigida a la base 2.3, fins a un màxim de 3 punts:

b.1) Acreditació d'estudis a nivell de (FP1 o mòdul formatiu de grau mitja): 2 punts

b.2) Acreditació estudis superiors (FP2, estudis universitaris, batxillerat , mòdul formatiu de grau superior) :3 punts.

Els mèrits aportats a la lletra b) no son acumulables entre si. Si l'aspirant aportés mèrits de les lletres b.1 i b.2, s'agafarà el que tingui una puntuació més alta.

c) Per cursos, seminaris jornades i cursets d'especialització, que tinguin relació directa amb el lloc de treball a desenvolupar formació reglada, diferents als de la lletra anterior fins a un màxim d'2 punt, d'acord amb el següent barem:

De deu a vint hores.....	0.06 punts
De vint-i-una a cinquanta hores.....	0.12 punts
De cinquanta-una a cent hores.....	0.24 punts
De cent-una a dues-centes cinquanta hores.....	0.36 punts
De dues-centes cinquanta-una hores a cinc-centes hores.....	0.42 punts
Cinc-centes hores o més.....	0.5 punts

d) Altres mèrits específics: Es podran valorar altres títols relacionats amb el lloc de treball convocat no valorats a les bases 6.2.b) i 6.2.c) , i cursos de prevenció de riscos laborals, protecció de dades o idiomes, amb el màxim d'1 punt.

Únicament es valoraran els mèrits obtinguts fins la data de publicació d'aquestes bases al BOPT i que s'acreditin documentalment dins el termini de presentació establert a les bases.

7.- Relació de persones aprovades.

Finalitzat el procés de selecció, el Tribunal proposarà la relació de les persones candidates que l'hagin superat per ordre de puntuació obtinguda a les proves de la fase oposició sumada a la puntuació del resultat de la fase concurs. Aquesta relació es publicarà als mitjans establerts a la base nº 3, i s'hauran de reflectir a l'acta que el/la secretari/ària estendrà a l'efecte.

En cas d'empat dels aspirants, es valorarà la millor puntuació obtinguda a la fase oposició. De continuar l'empat, es valorarà la màxima oposició de l'exercici de coneixement.

8.- Proposta de contractació

El Tribunal efectuarà la proposta de contractació amb caràcter indefinit a favor dels tres aspirants que hagin obtingut la millor puntuació i l'elevàrà al president perquè resolgui la selecció.

Si la persona aspirant proposada no acceptés la proposta de contracte podrà ser contractada la persona que ocupi el lloc immediatament següent a la llista, i així successivament.

9.- Borsa de Treball

Tanmateix, els que tinguin la millor nota després de l'elecció dels tres aspirants inicials, formaran part de la borsa de treball. La borsa de treball es regirà per les característiques següents:

1. La borsa es tancada i rotatòria, entenent per tancada que no es podrà inscriure cap altra persona un cop constituïda i per rotatòria la qual cosa vol dir que sempre que hagi la necessitat de cobrir un lloc de treball s'iniciarà sempre per l'ordre de la puntuació.

2. Els aspirants seran cridats per l'ordre establert i en la mesura que vagin sorgint necessitats de personal.

3. Les crides es realitzaran per telèfon o per qualsevol altre mitjà electrònic que permeti una resposta immediata. L'aspirant cridat disposarà de tres dies hàbils màxim des de la recepció de la comunicació de l'empresa per acceptar o declinar l'oferta. La manca de manifestació dins d'aquest termini s'entendrà com a rebuig de l'oferta.

4. Supòsits d'exclusió:

L'exclusió d'un aspirant de la borsa de treball es produirà per algun dels següents motius:

- a) Sol·licitud expressa del treballador.
- b) Falta d'incorporació al seu lloc de treball després de l'acceptació de l'oferta per causes no justificades.
- c) La no superació del període de prova (una vegada incorporat/da), en el cas que així s'estableixi en el contracte.
- d) La falsedat documental i/o testimonial en el procés de selecció, observada amb posterioritat a la seva inclusió a la lloc de treball o borsa de treball.
- e) La no presentació de la documentació exigida dins del termini establert.
- f) En el cas d'informe desfavorable per part de la direcció de l'empresa o del seu superior immediat.
- g) Altres supòsits previstos legalment que facin impossible la contractació.

En tots els casos d'exclusió s'exigirà de l'empresa un informe desfavorable que justifiqui l'exclusió.

5. Supòsits de suspensió:

Si l'aspirant en ser cridat en temps i forma per una contractació no es pogués incorporar per existir causes de força major, podrà sol·licitar la suspensió de la seva situació dins la borsa justificant documentalment el motiu de la suspensió en el termini màxim de tres dies hàbils, mantenint així la seva posició a la borsa.

En caràcter general, son causes de força major i s'entenen com a causa justificativa de la declinació de l'oferta o de la falta d'incorporació, els següents motius:

- a) Malaltia del candidat que impedeixi l'acompliment del lloc de treball, sempre que siguin degudament acreditades mitjançant certificat mèdic.

b) Part, adopció o acolliment, tant preadoptiu com permanent o simple, paternitat i naixement de fills/es prematurs/es o que per qualsevol altra causa hagin de romandre hospitalitzats/des a continuació del part, sempre que concorrin els requisits que donen dret a gaudir del permís corresponent. Les dones embarassades també poden demanar la suspensió de la llista entre el període comprès entre el setè mes de l'embaràs i el moment del part.

c) Matrimoni propi, si la celebració ha tingut lloc dins dels vint dies naturals anteriors a l'oferiment de la lloc de treball o ha de tenir lloc dins dels vint dies naturals següents.

d) Circumstàncies personals greus, que siguin degudament acreditades, no previsible, que hagin tingut lloc en un període no superior a tres dies hàbils anteriors a la data en que es realitza l'oferiment o es produeix la incorporació.

e) Exercici de càrrec públic representatiu.

f) Que acrediti estar treballant per un període no superior a 60 dies naturals, sempre i quan ho comuniqui i ho justifiqui documentalment.

Es responsabilitat de les persones que conformen la borsa avisar a l'empresa quan estigui disponible per tornar a ser candidat, per tant, una vegada finalitzada la situació per la qual es va produir la reserva de lloc a la borsa, l'interessat haurà de justificar-ho documentalment a en el termini de 10 dies hàbils mitjançant instància. En cas contrari passarà a ocupar l'últim lloc de la llista.

6. Modificació de l'ordre

Serà causa per modificar l'ordre inicial establert que tenia reconegut dins de la borsa de treball, els següents supòsits:

a) L'aspirant veurà decaigut el seu dret a ser cridat en l'ordre establert en la borsa de treball si, en ser cridat en temps i forma per l'empresa, l'aspirant rebutja la proposta de contractació. Tal i com indica el punt 5, la manca de manifestació s'entendrà com una renúncia i seran extensibles les mateixes conseqüències.

Per tant, la renúncia a una oferta de treball en cas que es proposi una contractació no suposarà l'exclusió de la llista de reserva, sinó simplement el seu pas a la darrera posició. L'acumulació de tres renúncies a una proposta de contractació, sense causa justificada, si suposarà l'exclusió de la borsa.

b) En cas de no justificar, en el termini de 10 dies hàbils, la finalització de la situació per la qual l'aspirant es trobava en suspensió dintre de la borsa de treball, passarà a ocupar l'últim lloc.

7. Durada de la borsa de treball

La llista elaborada com a borsa de treball tindrà una vigència de 3 anys des de la seva publicació.

10. Presentació de documents

Les persones aspirants que siguin cridades per ocupar els lloc de treball hauran de presentar en un termini màxim de deu dies naturals al Departament de Recursos Humans, els documents acreditatius dels requisits que s'exigeixen a la base segona i els documents originals sol·licitats a la base tercera de les presents bases, així com aquells que li puguin ser requerits pel Tribunal.

En cas d'incompliment o falsedat documental, els candidats no podran ser contractats i s'anul·laran totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer per falsedat a la seva sol·licitud.

11.- Contractació:

Una vegada es disposi de la documentació esmentada en la base anterior, el President del Tribunal disposarà la contractació d'acord amb les característiques del lloc de treball.

En aquest sentit, la persona aspirant seleccionada haurà de subscriure el corresponent contracte laboral i incorporar-se al seu lloc de treball en el termini màxim de quinze dies una vegada finalitzat el procés selectiu.

12.- Període de prova:

En tot allò relatiu a la contractació, el període de prova que serà de tres mesos, i la resta de condicions contractuals, serà d'aplicació la normativa vigent en matèria laboral i d'acord amb les necessitats del servei.

En el supòsit que la persona contractada no superi el període de prova, el president del Tribunal decidirà si es produeix la contractació de l'aspirant que, havent superat les proves, hagi obtingut la puntuació més alta o bé si es procedeix a realitzar un nou procés selectiu.

13.-Incidències

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que siguin necessaris per garantir el desenvolupament i funcionament correcte del procés selectiu en tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

14.-Dret supletori

En tot allò no previst en les bases s'ha de procedir segons el Reial Decret Llei 2/2015, de 23 d'octubre, per el que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

15.-Règim de reclamacions

La convocatòria i les bases podran ser impugnades per les persones interessades, potestativament, mitjançant recurs davant el president del Tribunal o persona en qui delegui en el termini d'un mes, o directament, mitjançant recurs judicial, en el termini de dos mesos, ambdós terminis comptats a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, sense perjudici que els interessats puguin interposar qualsevol altre reclamació que estimin procedent.

Sergio Arts Lorenzo

Gerent AMT

Tarragona, juny de 2019